

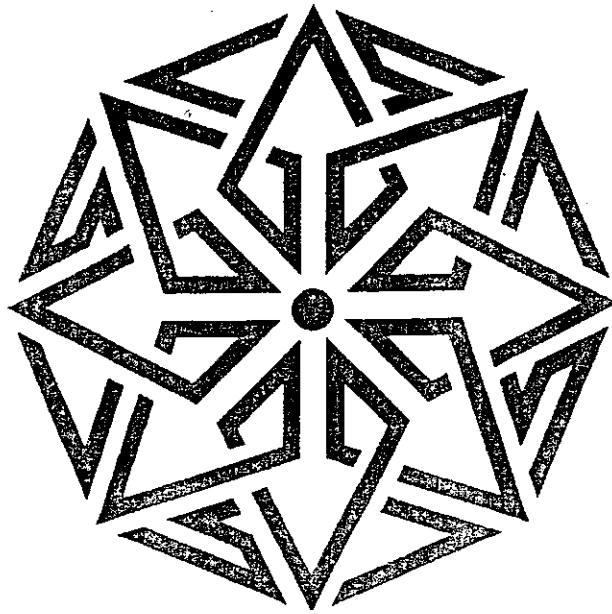


ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

دستور العمل اجرایی

بزرگداشت روز کارمند - یادواره شهید رجایی

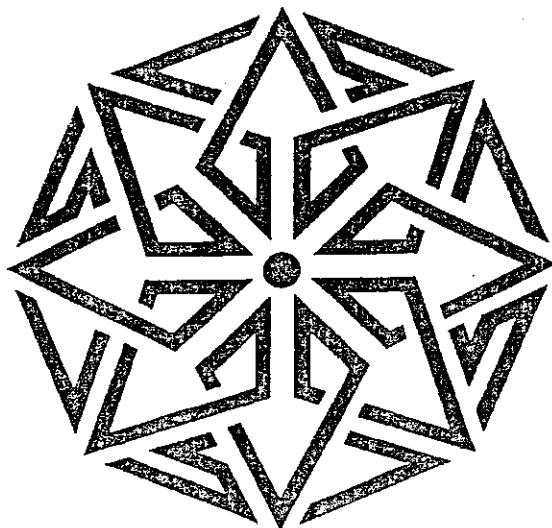




ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

دستور العمل انتخاب کارمندان نمونه



دفتر بهبود مدیریت و ارزیابی عملکرد

بسمه تعالی

دستورالعمل انتخاب کارمندان نمونه

الف- اهداف انتخاب :

- ۱- تقویت وجدان کاری و انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی
- ۲- تشویق و ترغیب کارمندان به ارائه خدمات بهتر به ارباب رجوع
- ۳- اعتلای فرهنگ کار و ایجاد باورهای مثبت در نظام اداری
- ۴- افزایش رضایت شغلی کارمندان و ارتقای بهره‌وری نیروی انسانی
- ۵- ارج نهادن به خدمات ارزنده کارمندان متعهد و کارآمد
- ۶- تقویت فعالیت‌های کارمندان در راستای اولویت‌های نظام اداری
- ۷- معرفی کارمندان نمونه به عنوان الگوهای موفق نظام اداری

ب- شمول انتخاب:

کلیه کارمندان رسمی و پیمانی دستگاه‌های مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت.

ج- سطوح انتخاب:

کارمندان نمونه در سه سطح مدیران، کارشناسان و کارمندان انتخاب می‌شوند و انتخاب‌ها نیز با سه عنوان نمونه دستگاهی، نمونه ملی و برگزیده ملی انجام خواهد شد.

۱- سطح مدیران

- مدیران عالی: شامل، معاونین وزرا، روسا و معاونین سازمان‌های مستقل، استانداران، سفیران، افسران و مدیران ارشد نیروهای نظامی و انتظامی، مدیر عامل شرکت‌های مادر تخصصی دولتی و یا عناوین مشابه و همتراز می‌باشند.

- مدیران میانی: شامل مدیران کل و معاونین مدیران کل، مدیران، فرمانداران، شهرداران، افسران و فرماندهان رده میانی نیروهای نظامی و انتظامی، مدیر عامل شرکت‌های وابسته و یا عناوین مشابه و همتراز می‌باشند.

- مدیران پایه (عملیاتی): شامل بخشداران، روسای گروه، روسای ادارات، روسای قسمت، روسای بخش و یا عناوین مشابه و همتراز می‌باشند.

۲- سطح کارشناسان

شامل کلیه کارمندان با عناوین کارشناس مسئول و کارشناس و یا عناوین مشابه و همتراز می‌باشند.

۳- سطح کارمندان

کلیه کارمندان که عناوینی به غیر از عناوین مذکور را دارا باشند.

د- معیارها و شاخص‌های انتخاب

۱- سطح مدیران: این سطح دارای ۱۰ معیار با ۷۱ شاخص می‌باشد.

۲- سطح کارشناسان: این سطح دارای ۷ معیار با ۵۰ شاخص می‌باشد.

۳- سطح کارمندان: این سطح دارای ۷ معیار با ۵۰ شاخص می‌باشد.

* جمع امتیاز شاخص‌های سطح مدیران ۱۵۰، سطح کارشناسان ۱۰۰ و سطح کارمندان ۱۰۰ می‌باشد.

* ایشارگران (رزمنده، جانباز، آزاده، همسر شهید) علاوه بر امتیاز شاخص‌ها از ۱۰ امتیاز مربوط به ایشارگری نیز برخوردار می‌باشند.

ه- فرآیند انتخاب

انتخاب کارمندان نمونه فرآیندی است که براساس ارزیابی عملکرد یک ساله آنان (۱۳۸۵) صورت می‌پذیرد.

۱- ستاد بزرگداشت روز کارمند دستگاه نسبت به اطلاع رسانی شاخص‌های انتخاب به کلیه کارمندان

تحت پوشش خود در مرکز و استان‌ها به نحو مقتضی اقدام نموده و فرم مربوط به اعلام داوطلبی

کارمندان نمونه (فرم شماره ۱) را در اختیار آنان قرار میدهد.

۲- کارمندان می‌توانند با توجه به شاخص‌های انتخاب، با تکمیل فرم اعلام داوطلبی کارمندان نمونه، خود را برای شرکت در فرآیند انتخاب داوطلب نمایند.

* مدیران می‌توانند علاوه بر داوطلبین، نسبت به معرفی کارمندان شایسته و با صلاحیت اقدام نمایند.

۳- واحدهای ستادی و استانی در هر دستگاه براساس سهمیه تعیین شده، کارمندان نمونه خود را به همراه مدارک و مستندات مربوط به ستاد بزرگداشت روز کارمند دستگاه ذیربط معرفی می‌نمایند.

* سهمیه کارمندان نمونه واحدهای ستادی و استانی توسط ستاد بزرگداشت روز کارمند دستگاه ذیربط براساس سهمیه تعیین شده از سوی ستاد مرکزی تعیین و ابلاغ می‌گردد.

۴- ستاد بزرگداشت روز کارمند دستگاه فهرست اسامی ۱۰ درصد از کارمندان نمونه که دارای بالاترین امتیاز هستند را به عنوان کارمندان نمونه ملی انتخاب و با تکمیل فرم شماره ۲ به همراه مدارک و مستندات زیر به ستاد مرکزی بزرگداشت روز کارمند ارسال می‌نماید:

- فرم مشخصات و اهم اقدام‌های کارمندان نمونه ملی (فرم شماره ۳)

- مدارک و مستندات مربوط به شاخص‌های انتخاب (در قالب لوح فشرده)

- خلاصه فعالیت‌ها و اقدام‌های برجسته مربوط به شاخص‌های انتخاب (حداکثر دو صفحه)

- تصویر آخرین حکم کارگزینی، فرم‌های ارزشیابی سال ۱۳۸۵، صفحه اول شناسنامه و دو قطعه

عکس رنگی ۶×۴ جدید

۵- کمیته انتخاب کارمندان نمونه ستاد مرکزی بزرگداشت روز کارمند پس از بررسی مدارک و مستندات مربوط، نسبت به انتخاب کارمندان نمونه ملی اقدام و آنان را به شورای مرکزی بزرگداشت روز کارمند معرفی می‌نماید.

۶- شورای مرکزی از میان معرفی شدگان، نسبت به انتخاب کارمندان برگزیده ملی اقدام می‌نماید که در مراسم ملی بزرگداشت روز کارمند معرفی و توسط ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

۷- ستاد بزرگداشت روز کارمند دستگاه مکلف است یک نسخه از فهرست اسامی کارمندان نمونه دستگاهی را به همراه تصویر تقدیرنامه آنان براساس سهمیه اعلام شده، به ستاد مرکزی بزرگداشت روز کارمند - یادواره شهید رجایی ارسال نماید.

*کارمندان نمونه ملی و برگزیده ملی جزو سهمیه دستگاه محسوب می‌شوند.

ی- سهمیه کارمندان نمونه

تعداد سهمیه کارمندان نمونه هر یک از دستگاه‌ها در سطوح ملی و دستگاهی با توجه به آمار نیروی انسانی دستگاه توسط ستاد مرکزی بزرگداشت روز کارمند تعیین می‌گردد که توزیع آن بین واحدهای تابعه و سازمان‌های وابسته به عهده ستاد بزرگداشت روز کارمند دستگاه می‌باشد.

ستاد بزرگداشت روز کارمند - یادواره شهید رجایی دستگاه لازم است در انتخاب کارمندان نمونه در سطوح ملی و دستگاهی ترکیب زیر را رعایت نماید:

۱- سطح مدیران ۳۰ درصد ۲- سطح کارشناسان ۴۵ درصد ۳- سطح کارمندان ۲۵ درصد

معیارها و شاخص‌های انتخاب مدیران

امتیاز مکتسبه	سقف امتیاز	شاخص	معیار
	۱۴	<ul style="list-style-type: none"> - برنامه‌ریزی به منظور رعایت و گسترش عدالت در محیط کار - برنامه‌ریزی به منظور ترویج ارزش‌های اسلامی در محیط کار - برنامه‌ریزی به منظور ترویج اقامه نماز - برنامه‌ریزی به منظور افزایش پایبندی به اصول و ارزش‌های اسلامی - ایجاد روحیه ایثار و فداکاری در راه آرمان‌های انقلاب اسلامی - عمل به واجبات و پرهیز از محرمات - مشارکت موثر در موقعیت‌های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل - مشارکت موثر در فعالیت‌هایی مانند بسیج، دارالقران، سوادآموزی انتخابات و ... 	۱- ارزش‌ها
	۱۴	<ul style="list-style-type: none"> - انجام امور محوله با کیفیت مناسب - ارائه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی‌نقص - بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض‌ورزی - ارائه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان - خودداری و ممانعت از خسارت‌ها و سوء استفاده‌ها - رعایت حقوق، وظایف و خواسته‌های قانونی ذینفعان و ارائه همکاری‌های لازم تا حد ممکن - انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم 	۲- وجدان کاری
	۱۶	<ul style="list-style-type: none"> - رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری - حضور به موقع طبق مقررات محیط کار - رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران - علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی - تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی - صرفه جویی در استفاده از بیت‌المال برای انجام وظایف اداری - مقابله با اسراف، تبذیر، تجمل‌گرایی و اشرافی‌گری - رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار 	۳- انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی

معیارها و شاخص‌های انتخاب مدیران

معیار	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز متکسبه
۴- مهارت و تخصص	<ul style="list-style-type: none"> - دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتاً طولانی در زمینه‌های شغلی مربوط - صاحب نظر در حوزه فعالیت مربوط به وظایف و مأموریت‌های محوله - توانایی ریشه‌یابی، تشخیص و تحلیل مشکلات و موانع مربوط به فعالیت‌های شغلی - توانایی ارائه راه‌حل‌های مفید و پایدار برای رفع مشکلات واحد مربوط - توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مربوط - توانایی انجام کار با سهولت، دقت و صحت فوق‌العاده - تالیف یا ترجمه مقالات تخصصی و کتاب در زمینه شغلی - دریافت گواهینامه‌های تخصصی و مهارت شغلی 	۱۶	
	<ul style="list-style-type: none"> - برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران - برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری و حسن خلق در ارتباط با ارباب رجوع - تلاش در نیکوکاری‌های اجتماعی - اشتها به امانت‌داری - اشتها به درستی و صداقت - اشتها به حسن نیت - اشتها به خیرخواهی و کمک به دیگران - تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران 	۱۶	
۵- حسن شهرت			
۶- خلاقیت و نوآوری	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه شیوه‌های سهل‌الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی - اختراع، اکتشاف یا نوآوری جهت ارتقاء کارایی سازمان - خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت‌های شغلی - ارائه روش‌ها و راه‌حل‌های گوناگون برای حل مشکلات شغلی - ارائه پیشنهادها موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها دستگاه - نوآوری در انجام وظایف محوله - ارائه طرح‌های جدید و مفید در زمینه شغلی 	۱۴	

معیارها و شاخص‌های انتخاب مدیران

معیار	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه
۷- ارتقای بهره‌وری	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره‌وری همکاران و یاسازمان و کاهش هزینه‌های مربوط گردد - ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزش به کار گردد - اصلاح روش‌های کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره‌وری - تلاش در افزایش تولید یا خدمت در مقایسه با واحد زمانی مشابه - صرفه‌جویی و پایین آوردن هزینه‌های مختلف برای انجام کار مشابه 	۱۰	
۸- تقویت روحیه کار گروهی و مشارکت کارکنان	<ul style="list-style-type: none"> - تشکیل گروه‌های کاری در ارتباط با فعالیت‌های واحد تحت سرپرستی - دارا بودن روحیه مشارکت پذیری و مشارکت جویی - مشورت با همکاران در اخذ تصمیمات و فعالیت‌های واحد تحت سرپرستی - تفویض اختیار به کارکنان در خصوص فعالیت‌های واحد تحت سرپرستی 	۸	
۹- توجه به عملکرد کارکنان و افزایش کارایی واحد	<ul style="list-style-type: none"> - ارزشیابی مستمر و به موقع کارکنان و رعایت دقیق ضوابط موجود در این زمینه - رعایت اصل شایستگی در انتصاب، ارتقاء، معرفی به دوره‌های آموزشی و ... - توجه به آموزش کارکنان به منظور ارتقاء سطح مهارت و دانش شغلی آنان - کوشش در افزایش بهره‌وری و میزان بازدهی واحد 	۱۲	

معیارها و شاخص‌های انتخاب مدیران

امتیاز مکتسبه	سقف امتیاز	شاخص	معیار
	۲۰	❖ وظایف عمومی مدیران - توانایی برنامه‌ریزی - توانایی سازماندهی - توانایی رهبری - توانایی کنترل و ارزیابی ❖ نقش‌های مدیریتی - نقش ارتباطی - نقش تصمیم‌گیری - نقش اطلاعاتی ❖ مهارت‌های مدیریتی - مهارت فنی - مهارت انسانی - مهارت ادراکی	ویژگی‌های عمومی مدیریتی
	۱۵۰		جمع

❖ توجه :

- اینثارگران (رزمنده، جانباز، آزاده، همسر شهید) علاوه بر امتیاز شاخص‌های اعلام شده از ۲۰ امتیاز مربوط به ایثارگری نیز برخوردار می‌باشند.
- به لحاظ اهمیت وظایف و مأموریت‌های خاص در دستگاه‌ها و واحدهای تابعه، ۲۰ امتیاز برای شاخص‌های اختیاری در نظر گرفته شده است که دستگاه‌ها می‌توانند جایگزین شاخص‌های مذکور نمایند.

معیارها و شاخص‌های انتخاب کارشناسان

معیار	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱- ارزش‌ها	<ul style="list-style-type: none"> - رعایت و گسترش ارزشهای اسلامی در محیط کار - مشارکت موثر در موقعیت‌های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل - ایثار و فداکاری در راه آرمان‌های انقلاب اسلامی - پایبندی به اصول و ارزش‌های اسلامی - عمل به واجبات و پرهیز از محرمات - شرکت در مراسم عبادی، سیاسی و حفظ شعائر اسلامی - مشارکت موثر در فعالیت‌هایی مانند بسیج، دارالقرآن، سوادآموزی، انتخابات و ... 	۱۴	
۲- وجدان کاری	<ul style="list-style-type: none"> - انجام امور محوله با کیفیت مناسب - ارائه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی‌نقص - بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض‌ورزی - ارائه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان - خودداری و ممانعت از خسارت‌ها و سوء استفاده‌ها - رعایت حقوق، وظایف و خواسته‌های قانونی ذینفعان و ارائه همکاری‌های لازم تا حد ممکن - انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم 	۱۴	
۳- انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی	<ul style="list-style-type: none"> - رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری - حضور به موقع طبق مقررات محیط کار - رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران - علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی - تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی - صرفه‌جویی در استفاده از بیت‌المال برای انجام وظایف اداری - مقابله با اسراف و تبذیر - رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار 	۱۶	

معیارها و شاخص‌های انتخاب کارشناسان

معیار	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه
۴- مهارت و تخصص	<ul style="list-style-type: none"> - دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتاً طولانی در زمینه‌های شغلی مربوط - صاحب نظر در حوزه وظایف شغلی - توانایی ریشه‌یابی، تشخیص و تحلیل مشکلات مربوط به فعالیت‌های شغلی - توانایی ارائه راه‌حل‌های مفید و پایدار برای رفع مشکلات شغلی - توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مربوط - توانایی انجام کار با سهولت، دقت و صحت فوق‌العاده - تالیف یا ترجمه مقالات تخصصی و کتاب در زمینه شغلی - دریافت گواهینامه‌های تخصصی و مهارت شغلی 	۱۶	
۵- حسن شهرت	<ul style="list-style-type: none"> - برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران - برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع - تلاش در نیکوکاری‌های اجتماعی - اشتها به امانت‌داری - اشتها به درستی و صداقت - اشتها به حسن نیت - اشتها به خیرخواهی و کمک به دیگران - تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران 	۱۶	
۶- خلاقیت و نوآوری	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه شیوه‌های سهل‌الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی - اختراع، اکتشاف یا نوآوری جهت ارتقاء کارایی سازمان - خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت‌های شغلی - ارائه روش‌ها و راه‌حل‌های گوناگون برای حل مشکلات شغلی - ارائه پیشنهادها موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها دستگاه - نوآوری در انجام وظایف محوله - ارائه طرح‌های جدید و مفید در زمینه شغلی 	۱۴	

معیارها و شاخص های انتخاب کارشناسان

امتیاز مکتسبه	سقف امتیاز	شاخص	معیار
	۱۰	- ارایه طرح یا پیشنهادی در جهت افزایش بهره‌وری واحد مربوط و یاسازمان و کاهش هزینه - ارایه طرح یا پیشنهاد در جهت افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزه - اصلاح روش‌های کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره‌وری - تلاش در افزایش تولید یا خدمت در مقایسه با واحد زمانی مشابه - صرفه‌جویی و پایین آوردن هزینه‌های مختلف برای انجام کار مشابه	۷- ارتقای بهره‌وری
	۱۰۰		جمع

※ توجه :

- اینارگران (رزمنده، جانباز، آزاده، همسر شهید) علاوه بر امتیاز شاخص‌های اعلام شده از ۲۰ امتیاز مربوط به اینارگری نیز برخوردار می‌باشند.
- به لحاظ اهمیت وظایف و مأموریت‌های خاص در دستگاه‌ها و واحدهای تابعه، ۲۰ امتیاز برای شاخص‌های اختیاری در نظر گرفته شده است که دستگاه‌ها می‌توانند جایگزین شاخص‌های مذکور نمایند.

معیارها و شاخص‌های انتخاب کارمندان

معیار	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز متکسبه
۱- ارزش‌ها	<ul style="list-style-type: none"> - رعایت و ترویج ارزشهای اسلامی در محیط کار - مشارکت موثر در موقعیت‌های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل - ایثار و فداکاری در راه آرمان‌های انقلاب اسلامی - پایبندی به اصول و ارزش‌های اسلامی - عمل به واجبات و پرهیز از محرمات - شرکت در مراسم عبادی، سیاسی و حفظ شعائر اسلامی - مشارکت مؤثر در فعالیتهایی مانند بسیج، دارالقرآن، سوادآموزی، انتخابات و ... 	۱۴	
۲- وجدان کاری	<ul style="list-style-type: none"> - انجام امور محوله با کیفیت مناسب - آرایه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی نقص - بکارگیری مهارت و تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض ورزی - آرایه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان - خودداری و ممانعت از خسارت‌ها و سوء استفاده‌ها - رعایت حقوق، وظایف و خواسته‌های قانونی ذینفعان و آرایه همکاری‌های لازم تا حد ممکن - انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم 	۱۴	
۳- انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی	<ul style="list-style-type: none"> - رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری - حضور به موقع طبق مقررات محیط کار - رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران - علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی - تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی - صرفه جویی در استفاده از بیت‌المال برای انجام وظایف اداری - مقابله با اسراف و تبذیر - رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار 	۱۶	

معیارها و شاخص‌های انتخاب کارمندان

معیار	شاخص	سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه
۴- مهارت شغلی	<ul style="list-style-type: none"> - اجرای سریع امور محوله و جلوگیری از تأخیر در کارها - تسلط در امور شغلی و انجام صحیح و دقیق امور محوله - توانایی ارائه راهکارهای مفید در حیطه وظایف - توانایی راهنمایی همکاران و پذیرش راهنمایی دیگران - توانایی ارائه گزارش‌های ادواری به مقام بلافصل - افزایش معلومات در خصوص قوانین و مقررات مرتبط با شغل - شرکت فعال در دوره‌های آموزشی مربوط - کوشش در جهت افزایش مهارت شغلی 	۱۶	
۵- حسن شهرت	<ul style="list-style-type: none"> - تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران - برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران - برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع - تلاش در نیکوکاری‌های اجتماعی - اشتها به امانت‌داری - اشتها به درستی و صداقت - اشتها به حسن نیت - اشتها به خیرخواهی و کمک به دیگران 	۱۶	
۶- خلاقیت و نوآوری	<ul style="list-style-type: none"> - ارائه شیوه‌های سهل‌الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی - اختراع، اکتشاف یا نوآوری جهت ارتقاء کارایی سازمان - خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت‌های شغلی - ارائه روش‌ها و راه‌حل‌های گوناگون برای حل مشکلات شغلی - ارائه پیشنهادها موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادها دستگاه - نوآوری در انجام وظایف محوله - ارائه طرح‌های جدید و مفید در زمینه شغلی 	۱۴	

معیارها و شاخص‌های انتخاب کارمندان

امتیاز مکتسبه	سقف امتیاز	شاخص	معیار
	۱۰	<ul style="list-style-type: none"> - آرایه طرح یا پیشنهاد در جهت افزایش بهره‌وری واحد و یاسازمان و کاهش هزینه‌ها - آرایه طرح یا پیشنهاد در جهت افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزه آنان - اصلاح روش‌های کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره‌وری - تلاش در افزایش تولید یا خدمت در مقایسه با واحد زمانی مشابه - انجام صرفه‌جویی و پایین آوردن هزینه‌های مختلف برای انجام کار مشابه 	۷- ارتقای بهره‌وری
	۱۰۰		جمع

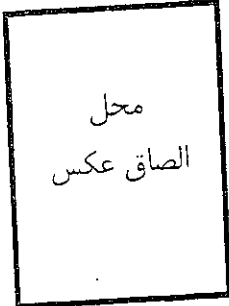
* توجه :

- اینثارگران (رزمنده، جانباز، آزاده، همسر شهید) علاوه بر امتیاز شاخص‌های اعلام شده از ۲۰ امتیاز مربوط به اینثارگری نیز برخوردار می‌باشند.
- به لحاظ اهمیت وظایف و مأموریت‌های خاص در دستگاه‌ها و واحدهای تابعه، ۲۰ امتیاز برای شاخص‌های اختیاری در نظر گرفته شده است که دستگاه‌ها می‌توانند جایگزین شاخص‌های مذکور نمایند.

فرم اعلام داوطلبی کارمندان نمونه
فرم شماره ۱

باسمه تعالی

ستاد بزرگداشت روز کارمند دستگاه



با سلام

احتراماً اینجانب

با مشخصات زیر، واجد شرایط بر اساس شاخص‌های اعلام شده بوده و داوطلب انتخاب می‌باشم. خواهشمند است در فهرست کارمندان نمونه منظور گردیده و با نمونه اقدامات دیگر افراد و آثار و نتایجی که داشته است مورد مقایسه قرار دهند.

نام:

نام واحد سازمانی:

نام خانوادگی:

عنوان پست سازمانی:

مدرك و رشته تحصیلی:

محل جغرافیایی خدمت:

سابقه خدمت:

وضعیت ایثارگری: رزمنده (ماه) جانباز (درصد) آزاده (ماه) همسر شهید

وضعیت بسیجی: عضو گردان عاشورا عضو گردان الزهرا عضو فعال عضو عادی

آدرس و تلفن تماس:

امضاء

فهرست اسامی کارمندان نمونه ملی

نام دستگاه:

(فرم شماره ۲)

ردیف	نام	نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	واحد سازمانی محل خدمت	دستگاه محل خدمت	استان و شهرستان محل خدمت	امتیاز مکاتبه
							۱- ۸-

نام و نام خانوادگی
 دبیر ستاد برگزاری روز کارمند
 امضاء

نام و نام خانوادگی
 رئیس ستاد برگزاری روز کارمند
 امضاء

فرم مشخصات و اهم اقدامات کارمندان نمونه ملی
(فرم شماره ۳)

باسمه تعالی

نام:

نام خانوادگی:

واحد محل خدمت:

مدرک و رشته تحصیلی:

عنوان پست سازمانی:

سابقه خدمت:

محل جغرافیایی خدمت:

سطح انتخاب (مدیران، کارشناسان، کارمندان):

وضعیت ایثارگری: رزمنده (ماه) جانباز (درصد) آزاده (ماه) همسر شهید

وضعیت بسیجی: عضو گردان عاشورا عضو گردان الزهرا عضو فعال عضو عادی

آدرس و شماره تماس:

اهم فعالیت‌ها و اقدامات برجسته: